

## INFORMATIKA KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖRÖK

A tételek a részletes vizsgakövetelmények 1-3. 7.1. és 9. számú témaköreiből jelölhetők ki, a tételleket az alábbi táblázatban látható arányok figyelembevételével kell összeállítani:

|                                                                        |              |         |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| Információs társadalom (1)                                             | 8-20% (15%)  | 3 tétel |
| Informatikai alapismeretek - hardver (2)                               | 24-32% (25%) | 5 tétel |
| Informatikai alapismeretek - szoftver (3)                              | 20-28% (25%) | 5 tétel |
| Kommunikáció az interneten ( <b>gyakorlati kivitelezéssel</b> ) (7.1.) | 20-28% (25%) | 5 tétel |
| Könyvtárhasználat (9)                                                  | 8-12% (10%)  | 2 tétel |

### *Információs társadalom (3 tétel)*

1. **1.1. A kommunikáció**

Ismerje a kommunikáció modelljét és tudjon gyakorlati példákat bemutatni, értelmezni, összehasonlítani. Ismerje fel a redundancia hasznos, illetve hátrányos előfordulásait. Ismerje és tudja használni a kommunikációs rendszereket: telefon, rádió, televízió, internet. Legyen képes korszerű eszközök hatékony használatával információt szerezni és feldolgozni.

2. **1.2.1. Az informatika fejlődéstörténete**

Ismerje az informatika fejlődéstörténetének főbb fázisait, eseményeit, személyeit.

3. **1.2.4. Jogi ismeretek**

Ismerje az illegális számítógépes cselekményeket és azok következményeit. Ismerje a szerzői jog fogalmát. Tudja csoportosítani a szoftvereket alkalmazási terület, illetve jogi kategóriák szerint

### *Informatikai alapismeretek – hardver (5 tétel)*

4. **2.1. Jelátalakítás és kódolás**

- 2.1.1. Analóg és digitális jelek
- 2.1.2. Az adat és az adatmennyiség
- 2.1.3. Bináris számábrázolás
- 2.1.4. Logikai műveletek

5. **2.2.1-2. A számítógép felépítése**

Ismerje a Neumann-elveket. Ismerje a központi feldolgozó egység, memória, buszrendszer, interfész, ház, tápegység, alaplap szerepét, feladatait, jellemzőit.

6. **2.2.3. A perifériák típusai és főbb jellemzőik**

Ismerje a bemeneti eszközök, kimeneti eszközök, bemeneti/kimeneti eszközök, háttértárak szerepét, feladatait, jellemzőit.

7. **2.2.3. A perifériák típusai és főbb jellemzőik**

Ismerje a bemeneti eszközök, kimeneti eszközök, bemeneti/kimeneti eszközök, háttértárak szerepét, feladatait, jellemzőit.

**8. 2.2.5. Hálózatok**

Ismerje a hálózatok felépítését. Ismerje a hálózati eszközöket, és azok alapvető jellemzőit: hálózati kártya, hálózati közeg, kapcsoló, forgalomirányító, vezeték nélküli hozzáférési pont.

*Informatikai alapismeretek – szoftver (5 tétel)*

**9. 3.1.1. Az operációs rendszerek részei és funkciói, az operációs rendszer felhasználói felülete**

Ismerje az operációs rendszerek jellemzőit, fő részeit és legfontosabb feladatait. Legyen képes egy rendszer megjelenését, néhány paraméterét igényei szerint beállítani. Ismerje az operációs rendszer felhasználói felületét.

**10. 3.1.2. Háttértárak kezelése**

Ismerje egy operációs rendszer mappaszerkezetét. Legyen képes mappát, állományt létrehozni, másolni, mozgatni, átnevezni, törölni. Ismerje a mappák és állományok alapvető tulajdonságait. Tudjon mappát és állományt megkeresni a helyi számítógépen.

**11. 3.1.3. Tömörítés**

Értse a tömörítés lényegét. Tudjon tömöríteni és kicsomagolni.

**12. 3.1.5. Kártevők, vírusvédelem**

Ismerje a kártevők fajtáit, a leggyakoribb terjedési módjait, valamint a védekezés eszközeit, módszereit.

**13. 3.1.6. A hálózatok alapvető szolgáltatásai**

Tudjon a hálózatba be- és kijelentkezni. Ismerje a helyi hálózat szolgáltatásait és a felhasználói jogosultságokat.

*Kommunikáció az interneten (5 tétel)*

**14. 7.1.2. Elektronikus levelezési rendszer használata (gyakorlati kivitelezéssel)**

Ismerjen egy levelezési rendszert. Tudjon levelet küldeni, fogadni, megválaszolni, továbbítani és törölni. Ismerje az elektronikus levél részeit és a levél jellemzőit. Tudjon a levélhez mellékletet csatolni, valamint levél fogadásakor a mellékletet kezelni.

**15. 7.1.3. Állományok átvitele (gyakorlati kivitelezéssel)**

Ismerjen és tudjon alkalmazni egy állomány átviteli lehetőséget. Ismerje az állomány átvitel szolgáltatást. Tudjon internetről állományokat letölteni.

**16. 7.1.4. Web-szolgáltatás (gyakorlati kivitelezéssel)**

Tudjon egy böngészőt használni. Ismerje a böngészőprogramok navigációs eszközeit. Ismerje az URL fogalmát.

**17. 7.1.5. Keresőrendszerek (gyakorlati kivitelezéssel)**

Tudjon a weben keresni. Tudjon egyszerű és összetett keresési feladatokat megoldani. Tudjon on-line adatbázisokat használni. Legyen képes a találatokat hitelesség és használhatóság szempontjából értékelni.

**18. 7.1.5. Keresőrendszerek (gyakorlati kivitelezéssel)**

Tudjon a weben keresni. Tudjon egyszerű és összetett keresési feladatokat megoldani.  
Tudjon on-line adatbázisokat használni. Legyen képes a találatokat hitelesség és  
használhatóság szempontjából értékelni.

*Könyvtárhasználat (2 tétel)*

**19. 9.1. Könyvtárak**

- 9.1.1. A könyvtár fogalma
- 9.1.2. Könyvtártípusok
- 9.1.3. A könyvtári szolgáltatások

**20. 9.2. Információ-keresés**

- 9.2.1. Tájékozódás a könyvtárban
- 9.2.2. Információ-keresési stratégiák